



## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

### I. Informacja ogólne

1. Organizatorem Wypoczynków, tj. organizatorem turystyki w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych jest KUMITE ACTIVE TRAVEL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
2. Dane organizatora turystyki: KUMITE ACTIVE TRAVEL Sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żyrardowskiej 22, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000810327, NIP 529-182-84-84, REGON: 384701541, kapitał zakładowy: 5 000 zł opłacony w całości, tel. 661-557-525, biuro@kumitetravel.pl., wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2281; e-mail: biuro@kumitetravel.pl, tel.: 661-557-525. 11.
3. Na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa (zwanymi dalej „OWU”), KUMITE zawiera Umowy o udział w imprezie turystycznej (zwanymi dalej Umowa) z osobami fizycznymi zwanymi dalej „Klientami”.
4. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy KUMITE a Klientem usługi turystyczne świadczone są na rzecz Uczestnika Wypoczynku, tj. niepełnoletniej osoby fizycznej w wieku powyżej lat 5. Klientem może być wyłącznie rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Wypoczynku.
5. KUMITE zgłasza każdorazowo zamiar zorganizowania Wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

### II. Zawarcie umowy

1. Propozycje Wypoczynków i inne informacje podane w serwisie KUMITETRAVEL dostępnym pod adresem [www.kumitetravel.pl](http://www.kumitetravel.pl) stanowią wyłącznie zaproszenie do złożenia przez Klienta propozycji zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej przez KUMITE (zwanej wcześniej i dalej „Umową”) i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem panelu on-line dostępnego na stronie internetowej [www.kumitetravel.pl](http://www.kumitetravel.pl) lub telefonicznie.
3. Po dokonaniu rezerwacji na podany w momencie rezerwacji adres mailowy otrzymają Państwo potwierdzenie zgłoszenia rezerwacji wraz z odesłaniem do formularza informacyjnego, wzoru umowy i niniejszych OWU
4. Rezerwa jest ważna jest 4 dni robocze od momentu zgłoszenia. Potwierdzeniem Rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w czasie 4 dni roboczych od zgłoszenia (brana jest pod uwagę data zaksięgowania wpłaconej kwoty na

naszym koncie). Wartość zaliczki podana jest w formularzu informacyjnym.

5. Zaliczka powinna być wpłacona na rachunek bankowy KUMITE prowadzony przez ING BANK ŚLĄSKI o numerze: **87 1050 1025 1000 0090 3205 9918**
6. Klient przez zrobienie rezerwacji oraz przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) potwierdza, że zapoznał się ze wzorem Umowy oraz z treścią Ogólnych Warunków Uczestnictwa i wszelkimi informacjami zawartymi w serwisie [kumitetravel.pl](http://kumitetravel.pl) dotyczącymi obozu co przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
7. Dopełnieniem Rezerwacji jest przesłanie skanu (lub dostarczenie wersji papierowej do biura) podpisanej przez Rodzica/Opiekuna Umowy oraz podpisanego odręcznie oryginału Karty Kwalifikacyjnej. Oryginał Umowy oraz oryginał Karty Kwalifikacyjnej (zgodny z formularzem obowiązującym na dany sezon) należy pobrać ze strony [kumitetravel.pl](http://kumitetravel.pl), podpisać i dostarczyć do Biura w terminie nie późniejszym niż wskazany w potwierdzeniu rezerwacji. Oryginał Umowy zostanie Klientowi odesłany pocztą. Dostarczona Karta Kwalifikacyjna bez dokonania wpłaty zaliczki nie stanowi podstawy do potwierdzenia Rezerwacji.
8. Brak wpłaty zaliczki w terminie określonym w ust. 3 powyżej uprawnia KUMITE do anulowania rezerwacji dokonanej przez Klienta.
9. Osoba odpowiedzialna za przebieg imprezy : Rafał Drażkowski, 661-557-525, [biuro@kumitetravel.pl](mailto:biuro@kumitetravel.pl), ul. Żyrardowska 22, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

### III. Cena i warunki jej płatności

1. Cena Wypoczynku podana jest w formularzu informacyjnym w walucie polskiej.
2. Klient przez dokonanie wpłaty zaliczki zawiera Umowę.
3. Terminy i wysokość przedpłat wskazane są w formularzu informacyjnym oraz w Umowie.
4. Klient przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkich uczestników wskazanych na umowie.
5. Dniem zapłaty ceny jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
6. Brak wpłaty przedpłat w terminach i wysokości wskazanych w formularzu informacyjnym i Umowie równoznaczny jest z rezygnacją z Wypoczynku z winy Klienta.

### IV. Podwyższenie ceny Wypoczynku

1. Cena ustalona w Umowie może być podwyższona jeżeli konieczność jej podwyższenia jest następstwem jednej z następujących okoliczności: wzrostu opłat urzędowych lub podatków, wzrostu kursów walut, zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania.
2. Podwyższenie ceny będzie skuteczne w stosunku do Klienta wyłącznie w przypadku udokumentowania przez KUMITE wpływu jednej z

wymienionych powyżej okoliczności na jej podwyższenie i doręczenia Klientowi pisemnego zawiadomienia o podwyższeniu ceny co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia Wypoczynku.

#### **V. Świadczenia i ich zmiana**

1. Program Wypoczynku i inne usługi wliczone w cenę Wypoczynku wskazane są w ramach propozycji Wypoczynków prezentowanych w ramach Serwisu kumitetravel.pl lub odrębnie przygotowanej oferty.
2. Gdyby po zawarciu Umowy nastąpiły nieprzewidziane przez KUMITE odstępstwa lub zmiany programu Imprezy turystycznej w stosunku do informacji zawartych w Umowie, Klient zostanie powiadomiony o tym przed rozpoczęciem Wypoczynku. W sytuacji, gdy zmianie podlegają istotne warunki Klient powinien niezwłocznie po otrzymaniu od KUMITE informacji w tym zakresie poinformować KUMITE, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Klientowi przysługuje zwrot wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
3. Zmiana kadry Wypoczynku dokonana z przyczyn niezależnych od kierownika Wypoczynku lub wychowawców nie stanowi zmiany istotnych warunków.

#### **VI. Odwołanie Wypoczynku**

1. KUMITE zastrzega sobie prawo odwołania Wypoczynku najpóźniej w 21-tym dniu przed rozpoczęciem Wypoczynku z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń Uczestników Wypoczynku wymaganej do jej zorganizowania, wynoszącej 80% miejsc planowanych na dany Wypoczynek.
2. KUMITE ma prawo odwołania Wypoczynku w każdym czasie w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego cechy siły wyższej.
3. W przypadku odwołania Wypoczynku z przyczyny określonych w ust. 1 i 2 powyżej, KUMITE zwróci Klientowi wszystkie wniesione świadczenia.

#### **VII. Warunki rezygnacji**

1. Klient może odstąpić od Umowy w każdej chwili.
2. Rezygnacja z Wypoczynku przez Klienta wymaga pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Oświadczenie należy złożyć pocztą listem poleconym na adres KUMITE.
4. W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Uczestnika z powodów niezależnych od KUMITE, w szczególności poprzez niedostarczenie karty kwalifikacyjnej, niedotrzymanie terminów płatności, chorobę uczestnika lub inne przypadki losowe, KUMITE zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach poniżej. KUMITE wskazuje, iż standardowo rzeczywiste koszty za osobę kształtują się następująco, w zależności od terminu rezygnacji:

- a) równowartość wpłaconej zaliczki przy rezygnacji w okresie od dnia wpłaty zaliczki do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
  - b) 50% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 20 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
  - c) 70% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 7 do 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
  - d) 90% ceny imprezy przy rezygnacji na 2-1 dni przed imprezą lub w dniu rozpoczęcia imprezy
3. Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty za niewykorzystany obóz nastąpi po wpłynięciu pisemnej rezygnacji z obozu przesłanej pocztą lub mailem. W przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota nie pokrywa rzeczywiście poniesionych przez KUMITE kosztów, KUMITE uprawniony jest do dochodzenia różnicy od Klienta.
  4. Organizator zaleca Uczestnikowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy u dowolnego ubezpieczyciela.

#### **VIII. Odpowiedzialność**

1. KUMITE zobowiązuje się zrealizować Umowę z zachowaniem należytej staranności, przy jednoczesnym uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. KUMITE jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
3. KUMITE niezwłocznie udzieli odpowiedniej pomocy Klientowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie klientowi powrotu do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Pomoc ta może polegać w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, pomocy w skorzystaniu ze środków porozumienia się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
4. KUMITE nie ponosi odpowiedzialności za ruchomości Uczestników Wypoczynku, w tym pieniądze lub sprzęt elektroniczny, chyba że zostały oddane na przechowanie kierownikowi Wypoczynku lub wychowawcy.
5. KUMITE ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny Wypoczynku względem każdego Klienta lub Uczestnika. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

#### **IX Reklamacje**

1. W przypadku wystąpienia uchybień lub niezgodności w trakcie realizacji Wypoczynku, Klient ma obowiązek poinformowania Organizatora o spostrzeżonych uchybieniach i niezgodnościach dotyczących imprezy turystycznej oraz prawa zażądania podjęcia środków zaradczych.

2. Niezależnie od zawiadomienia o uchybieniach Klient może złożyć KUMITE reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Wypoczynku. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona listem poleconym na adres KUMITE: ul. Żyrardowska 22, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
3. Wszystkie reklamacje rozpoznawane będą w terminie 30 dni od złożenia, a w razie złożenia reklamacji na ręce wychowawcy lub kierownika Wypoczynku w trakcie Wypoczynku w terminie 30 dni od zakończenia Wypoczynku.

#### **X. Ustawowa gwarancja ubezpieczeniowa**

1. KUMITE zgodnie z wymogami Ustawy posiada gwarancję ubezpieczeniową organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, na mocy której podmiotem odpowiedzialnym za ochronę na wypadek niewypłacalności Organizatora jest SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31, tel. : 22 50 56 100, info@signal-iduna.
2. Certyfikat potwierdzający udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej dostępny jest do pobrania w serwisie kumitetravel.pl

#### **XI Ubezpieczenie NNW**

1. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy, każdy Uczestnik Wypoczynku na terenie RP objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków
2. Uczestnicy Wypoczynku nie są objęci ubezpieczeniem od kosztów leczenia.

#### **XII Przeniesienie uprawnień i obowiązków z tytułu Umowy**

1. Klient może bez zgody KUMITE przenieść na osobę będącą rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniej osoby fizycznej spełniającej warunki udziału w danym Wypoczynku wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie będzie skuteczne wobec KUMITE, jeżeli Klient zawiadomi o tym KUMITE na trwałym nośniku najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem Wypoczynku. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez KUMITE w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

#### **XIII Kontakt z uczestnikiem poniżej 18 lat**

1. Organizator w dniu rozpoczęcia imprezy turystycznej przekaze Klientowi numer kontaktowy do osoby bezpośrednio sprawującej opiekę nad dzieckiem Klienta.

#### **XIV Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska

udostępnia platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. KUMITE nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów. W związku z powyższym nasi Klienci nie mogą korzystać z platformy ODR.

2. Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich wskazane są w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U.poz.1283). Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie UOKiK.

#### **XV Postanowienia końcowe**

1. Ogólne warunki uczestnictwa stanowią integralną część Umowy zawartej pomiędzy Klientem a KUMITE.
2. W sprawach nieuregulowanych Ogólnymi warunkami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Ustawy z 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Ogólne warunki uczestnictwa obowiązują od dnia 1 września 2017 r.
3. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa nie naruszają postanowień ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Nieważność pojedynczych postanowień umowy nie narusza ważności całej umowy. Dotyczy to również niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa, stanowiących integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej.

Niniejsze Warunki Imprez Turystycznych obowiązują dla imprez turystycznych zarezerwowanych od dnia 20.11..2019 r.